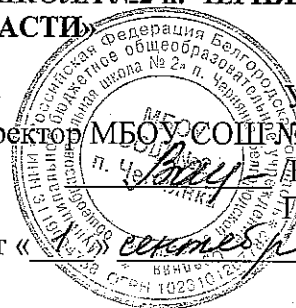


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 п. ЧЕРНЯНКА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №2 п. Чернянка
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2 п. Чернянка
Васекина Г.А./
Приказ № 78/1
от «30» сентября 2022 г.



**Положение
о постановке несовершеннолетних обучающихся и их семей на
внутришкольный учет и снятие с него**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции), Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ №2 п. Чернянка (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия: **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.3. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОВД и городской (районной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иные категории учащихся, указанные в ст. 5 настоящего Федерального Закона.

3.4. Постановка семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет носит профилактический характер.

3.4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя (**Форма 7**).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются информационная карточка семьи, находящейся в

социально опасном положении, (Форма 8), учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, (Форма 9), акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.4.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции (Формы 6, 10).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
- обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

4.1. В соответствии со ст. 17 закона Белгородской области от 13.12.2000 № 122 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Белгородской области» сведения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, администрацией образовательного учреждения направляется в

установленном порядке в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (Форма Инф. -1 и Инф. - 2).

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог дважды в течение учебного года (до 15 октября и 15 мая) осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних (Форма ФМ - 1).

V. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

5.2. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);

- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;- осуществляет

психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Инспектор по делам несовершеннолетних, закрепленный за образовательным учреждением:

- принимает меры по защите учащихся от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения и иного подавления личности несовершеннолетнего;

- при необходимости оказывает помощь преподавателям по выявлению причин систематических пропусков учащимися занятий в образовательном учреждении по неуважительным причинам и в пределах своей компетенции принимает меры к их устранению;

- ставит на учет в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД с заведением УПК (УПД) правонарушителей из числа учащихся обслуживаемого образовательного учреждения и родителей, отрицательно влияющих на детей, а также группы учащихся с антиобщественной направленностью;

- изучает информацию об образе жизни, связях учащихся-правонарушителей и родителей, отрицательно влияющих на детей;

- участвует в выявлении и раскрытии преступлений, совершенных на территории обслуживаемого образовательного учреждения и (или) его учащимися;

- проводит проверки по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в закрепленном образовательном учреждении и (или) его учащимися, в ходе которых устанавливает причины и социальные условия, способствовавшие совершению правонарушения, и в пределах своей компетенции принимает меры по их устранению;

- разрабатывает и вносит предложения, направленные на осуществление мероприятий по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на рассмотрение руководства образовательного учреждения, педагогического совета, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявляет родителей (иных законных представителей) учащихся образовательного учреждения, не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, и в установленном порядке вносит предложения о применении к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по противодействию распространения наркомании и других форм психической зависимости среди учащихся образовательного учреждения, вовлечения их в пьянство, совершения правонарушений;

- участвует в определении форм устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- контролирует организацию досуга учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, в том числе в период летней оздоровительной кампании, совместно с заинтересованными ведомствами;

- осуществляет пропаганду правовых знаний среди учащихся, участвует в родительских собраниях, Советах профилактики, классных часах;

- осуществляет прием родителей, учащихся и педагогических работников по правовым вопросам, касающимся его компетенции;

- анализирует состояние правонарушений среди учащихся школы и по результатам вносит предложения директору образовательного учреждения по улучшению работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- анализирует состояние профилактической и воспитательной работы, проводимой среди обучающихся и их семей совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения,

вносит коррективы, доводит до сведения педагогического совета результаты совместной деятельности.

3.3. Срок хранения форм, указанных в Инструкции, - 3 года.

3.4. Настоящая Инструкция обеспечена достаточным организационно-методическим сопровождением, позволяющим оценить деятельность образовательного учреждения по данному направлению.

3.5. Контроль за качеством и своевременным исполнением проводимой работы в соответствии с настоящей Инструкцией, возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт 2.4.1., 2.4.2.
настоящей Инструкции

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем,
социальным педагогом (указать дату и мероприятие,
результат):

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 200 ____ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, находящегося в социально опасном положении
(составитель характеристики С.А. Макаренко, адаптация В. В. Зикратова и С. Г.
Четвертных)**

Ф.И. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями: _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____
(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе
Социальный педагог
Классный руководитель

« _____ » _____ 202__ г

**Информационная карточка несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место регистрации _____
6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7 Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место _____ работы: _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место _____ работы: _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место _____ работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание
--------	-----------------------	-------------	------------

10. Состоит на учете _____
(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции) _____
(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции)

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » 202__ г.

Учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« » _____ 202__ г.

« ____ » _____

**Индивидуальная программа
педагогической и социально-педагогической помощи, психологического
сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Социально-педагогическая и психологическая диагностика				
Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечания
Консультирование				
Дата	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Результат
Учебно-воспитательная деятельность				
Дата	Специалист	Форма организации деятельности		Результат
Работа с семьей				
Дата	Форма работы			Исполнитель
Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики				
Дата	Содержание деятельности			Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 202__ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения _____, класс _____,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем
необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 2.7 настоящей

Инструкции _____

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 200__ г.

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении

Мать
(Ф.И.О.) _____
Отец
(Ф.И.О.) _____
Опекун _____ (попечитель)
(Ф.И.О.) _____
Адрес _____ фактического проживания _____

Адрес регистрации _____
Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.
Сведения о других членах семьи

Ф.И.О	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет: (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции)

(указать конкретно)
Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____
« _____ » _____ 20__ г.
Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

**Информационная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Сведения о других членах семьи

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« » 202 г.

Учетная карта семьи, находящейся в социально опасном положении

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 202_ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся
в социально опасном положении**

Семья _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____, а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 2.7 настоящей Инструкции _____

(указать конкретно)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 202__

Решение Совета профилактики:

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 200__ г.

Социально - педагогический мониторинг образовательного процесса

Осуществление социально-педагогического мониторинга образовательного процесса осуществляется по двум формам: форма ФМ -1 отражает динамические показатели деятельности ОУ по данному направлению, форма ФМ -2 позволяет провести углубленный анализ ситуации правонарушений и преступлений среди учащихся в образовательном учреждении и на его основе спланировать работу по правовому воспитанию учащихся. Форма ФМ - 2 не является обязательной.

Критерии социально-педагогического мониторинга определены нормативно-правовыми документами, спецификой содержания социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также спецификой социальных проблем обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

К данным критериям относятся:

- коррекционно-профилактический критерий обобщает показатели, связанные с динамикой количества обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в образовательном учреждении;

- социально-защитный критерий обобщает показатели, связанные с изменением социальной ситуации развития учащихся за счет оказания различных видов помощи и поддержки, оказанных образовательным учреждением, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организационно-воспитательный критерий обобщает показатели, отражающие участие обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в различных видах внеучебной деятельности;

- социально-партнерский критерий показывает динамику характера взаимодействия участников образовательного процесса с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- медико-социальный критерий отражает участие медицинского работника (врача, медсестры) ОУ в профилактической работе по сохранению здоровья ребенка.

Данная форма заполняется дважды в год. Динамика отражает состояние работы ОУ с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.