

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Чернянка Белгородской области

Приложение к основной образовательной программе СОО

**Рабочая программа**  
**элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**  
**уровень среднего общего образования**

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначена для обучения учащихся 10- 11 классов. Рабочая программа разработана на основе программы элективного курса для 10 - 11 классов «Русское правописание: Орфография и пунктуация» (автор – составитель Львова С.И. , под редакцией Л.И. Рыбченковой: изд. «Мнемозина», Москва, 2009 г.), которая соответствует государственным стандартам по русскому языку.

Основная **цель данного курса** состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом и особенностям письменного общения, в частности.

К **задачам** курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Основными **направлениями** в работе над программой являются:

- систематизация и обобщение знаний в области правописания по орфографии и пунктуации;
- изучение семантики анализируемого явления (слова, предложения);
- этимологический анализ слова.

Элективный курс по русскому языку в 10-11 классах предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закрепление правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями коммуникативного плана.

Курс рассчитан на свободное овладение орфографией и пунктуацией русского языка, формирует умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Центральными направлениями в работе становятся усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления и опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания.

Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма.

### **Место предмета в учебном плане**

В программе курса предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. На изучение предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 ч. (1 час в неделю; в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Содержание рабочей программы реализуется через следующие **формы организации учебного процесса:** уроки-лекции, уроки-практикумы, уроки обобщения, уроки контроля (контрольные работы, зачеты, тестирования).

В планировании предусмотрены разнообразные **виды и формы контроля:** беседа, фронтальный опрос, тесты, контрольные работы, зачеты.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся**

Учащиеся должны уметь:

-раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;

по стилям речи:

определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;

обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;

-производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;

по морфемике и словообразованию:

выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;

по морфологии:

различать части речи по совокупности признаков;

по синтаксису:

уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;

по связной речи:

указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;

по орфографии:

находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного

языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**Все элементы программы воспитания заложены в личностных результатах обучающихся.**

### **Учебное учебно-методическое обеспечение**

#### **Программа**

С.И. Львова. «Русское правописание: орфография, пунктуация». Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов. 2009г.

#### **Формы и средства контроля**

Контрольное тестирование - 3

Контрольная работа –1

Зачет - 1

## **Содержание программы (10-11 классы) Особенности письменного общения(2ч.)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме)- слушание (восприятие сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков)- чтение(смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному,

совершенствования текста. Формы письменных высказываний и их признаки: письма. Записки, деловые бумаги. Рецензии. Статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средства общения

### **Орфография (32ч.).**

#### **Орфография как система правил правописания (2ч.)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей. Ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило

как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже-через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши прописной буквы имена собственные, с малой- нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам.»).

#### **Правописание морфем (18ч.)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе

однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные, проверяемые и не проверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//–кос-, –лаг-//–лож-, –бир-//–бер-, –тир-//–тер-, –стил-//–стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//–рос-, –скак-//–скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//–гор-, –твар-//–твор-, –клан-//–клон-, –зар-//–зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Чередование согласных в корне и связанные с этиморфографические трудности (*доска-дощатый, очки-очечник*).

**Правописание приставок** Деление приставок на группы. Соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с-фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различии приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: –*арь-*, –*тель-*, –*ник-*, –*изн(а)*, –*еть-* (–*ость-*), –*ени(е)* и другие. Различение суффиксов –*чик-* и –*щик-* по значению лица. Суффиксы –*ек-* и –*ик-*, –*ец-* и –*иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание –*оват-* (–*еват-*), –*евит-*, –*лив-*, –*чив-*, –*чат-*, –*ист-*, –*оньк-* (–*еньк-*) и другие. Различие на письме суффиксов –*ив-* и –*ев-*; –*к* и –*ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной

степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –*и-*, –*е-*, –*а-*, –*ка-*, –*ва-*, –*ирова-*, –*ича-*, –*ану-* и другие. Различение на письме глагольных суффиксов –*ова-* (–*ева-*) и –*ыва-* (–*ива-*). Написание суффикса –*е-* или –*и-* в глаголах с приставкой *обез-* / *обес-* (*обезлестить-обезлестить*); –*тсьяи-тсьяв* глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять-посеявший-посеянный*).

Правописание *н* и *ннв* полных и кратких форм причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различие окончаний *-ей -и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием по морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-запятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч.)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и

раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий-много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч.)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.



Работа со словарем «Строчная или прописная».

### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

### **Пунктуация (32 ч.)**

#### **Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч.)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения(1 час)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи.

Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч.)**

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами.

Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико- грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения ( контекста). Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом, смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико - грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно- восклицательных слов ( что, что ж, как же, что же).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения( 8 ч.)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи ( 3 ч.)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте ( 4 ч.)**

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

## **Тематическое планирование 10 класс (элективный курс)**

<b>№ п/п</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Основные требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся</b>
1	1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности.	Знать: формы речевого общения, формы письменной речи, виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Уметь: делать языковой анализ речевого высказывания, моделировать речевую ситуацию
2	1	Речевая ситуация. Формы речевого общения. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения.	Знать: формы речевого общения, формы письменной речи. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Уметь: делать языковой анализ речевого высказывания. Моделировать речевую ситуацию
3	1	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.	Знать: историю русской орфографии, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них Уметь: определять орфографическое правило, давать толкование.
4	1	Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи	Знать сведения из истории русской орфографии. Уметь определять орфографическое правило.

		содержащейся в правиле информации. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	
5	1	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	Знать: систему правил, связанных с правописанием морфем. Уметь: проводить смысловой анализ при подборе однокоренного слова.
6	1	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	Знать: способы проверки правильности написания безударных гласных в корне слова. Знать о непроверяемых безударных гласных в корне слова. Уметь правильно писать слова с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными в корне; графически обозначать условия выбора правильных написаний; пользоваться способами проверки безударной гласной в корне (изменением формы слова и подбором однокоренных слов); пользоваться орфографическим словарём.
7	1	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	Знать: правило написания букв Ы и И после приставок; знать об употреблении буквы И после приставки СВЕРХ-Уметь: правильно писать слова с изученной орфограммой; графически обозначать условия выбора правильных написаний.
8	1	Группы корней с чередованием гласных.	Знать :зависимость от гла-гольного суф.-а-; .зависимость от последующего согласного; зависимость от ударения; .корни с полногласными неполногласными сочетаниями. Уметь: писать корни с чередованием 1)-кас-//кос-, -лаг-//лож-, -бир-//бер-, -тир-//тер-, стил-//стел — и др.) 2)-раст//рос-, _скак-//скок-(3)-гар//гор-, -твар//твор-, клан//клон-, -зар//зор-(оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле
9	1	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	Знать: чередование согласных в корне, связанные с этим орфографические трудности(доска- дощатый) Уметь: находить орфограмму-согласную в корне, подбирать проверочное слово.

10	1	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	<p>Знать: правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).</p> <p>Уметь: использовать морфологический принцип написания слов с иноязычными словообразовательными элементами.</p>
11	1	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	<p>Знать: принципы деления приставок на группы.</p> <p>Уметь: использовать различные принципы написания.</p>
12	1	Все остальные приставки((русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.	<p>Знать: правило написания гласных в приставках ПРЕ и ПРИ; словарные слова; правописание слов с трудно определяемым значением приставок ПРЕ и ПРИ.</p> <p>Уметь: правильно писать слова с изученной орфограммой; графически обозначать условия выбора правильных написаний; пользоваться орфографическим словарём.</p>
13	1	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	<p>Знать систему правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.</p> <p>Уметь применять их на практике.</p>
14	1	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	<p>Знать: типичные суффиксы имён существительных и их написание:-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -еть(-ость-), -ени(е) и др.Различение суффиксов –чик- и –щик- со значением лица.</p> <p>Уметь:применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания. Пользоваться орфографическим словарём и справочником по правописанию.</p>
15	1	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	<p>Знать: типичные суффиксы прилагательных-оват(-еват -евит-, -лив-, -чив- --чат-, -оньк(-еньк-) и др.</p> <p>Различать на письме суффиксы –ив — и –ев-; -к- и –ск — в именах прилагательных.</p> <p>Уметь:различать на письме суффиксы –ив — и –ев-; -к- и –ск — в именах прилагательных;</p> <p>правильно писать гласные О и Е после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных, существительных; графически обозначать условия выбора правильных написаний</p>

16	1	Типичные суффиксы глагола и их написание.	<p>Знать: условия выбора гласных букв в суффиксах глаголов –ОВА-(ЕВА-) и ЫВА-(ИВА-); написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез-/обес-(обезлесеть-обезлесить); -ться- и –тся- в глаголах.</p> <p>Уметь: правильно писать гласные в суффиксах глаголов –ОВА-(ЕВА-) и ЫВА-(ИВА-); графически обозначать условия выбора правильных написаний: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.</p>
17	1	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	<p>Знать: условия выбора гласных перед н в полных и кратких страдательных причастиях, ход рассуждения для выбора гласных перед н в названных причастиях; условия выбора суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.</p> <p>Уметь применять ход рассуждения для выбора гласных в полных и кратких страдательных причастиях; правильно выбирать и писать слова с изучаемой орфограммой</p>
18	1	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	<p>Знать: об условиях перехода причастий в прилагательные, условия выбора Н и NN в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных при-лагательных.</p> <p>Уметь образовывать краткие страдательные причастия прошедшего времени, заменять глаголы краткими страдательными причастиями; делать выбор Н и NN в суффиксах.</p>
19	1	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Знать: систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
20	1	Различение окончаний –еи –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	<p>Знать: систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p> <p>Уметь: различать окончания е-и-и- в именах существительных, правильно писать личные окончания глаголов, падежные окончания полных прилагательных и причастий.</p>
21	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых	<p>Знать: орфографические правила, требующие различения морфем.</p> <p>Уметь: применять знания на практике.</p>

		<p>находится орфограмма: о и е после шипящих ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь ъ.</p> <p>Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн.</p> <p>Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.</p>	
22	1	<p><b>Контрольная работа по теме «Правописание морфем»</b></p>	<p>Знать: правописание морфем. Уметь: применять знания на практике.</p>
23	1	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p>	<p>Знать: систему правил данного раздела правописания. Уметь: применять знания на практике.</p>
24	1	<p>Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.</p>	<p>Знать: систему правил данного раздела правописания. Уметь: применять знания на практике.</p>
25	1	<p>Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.</p> <p>Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).</p>	<p>Знать: систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм Уметь: применять в практике письма нормы правописания <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями, различать частицы.</p>
26	1	<p>Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.</p>	<p>Знать об однозначных и многозначных предлогах, находить и исправлять ошибки в употреблении предлогов с падежом существительных; пользоваться в речи предлогами — синонимами. Уметь определять значения предлогов в словосочетаниях; употреблять нужный падеж зависимого существительного с предлогом в словосочетании; составлять словосочетания с использованием под-ходящих по смыслу предлогов.</p>
27	1	<p>Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.</p>	<p>Знать: условия слитного, раздельного и дефисного написания приставок в наречиях.</p>

			Уметь: применять в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов, использовать мультимедийные ресурсы и КТ для обработки и передачи информации
28	1	Особенности написания производных предлогов.	Знать: особенности написания производных предлогов. Уметь: применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи.
29	1	Смысловые,грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	Знать отличия союзов от созвучных сочетаний слов. Уметь применять знания на практике.
30	1	Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	Знать: образование и написание сложных слов. Уметь: оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения.
31	1	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	Знать: систему правил дан-ного раздела правописания, смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий- много обещающий). Уметь: применять знания на практике.
32	1	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	Знать: особенности написания производных предлогов. Уметь: анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применять в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и служебных частях речи.
33	1	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Итоговое контрольное тестирование	Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Уметь: правильно употреблять строчную и прописную буквы.



34	1	<p>Работа со словарем «Строчная или прописная?» Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.</p> <p>Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.</p> <p>Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.</p>	<p>Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p> <p>Уметь правильно употреблять строчную и прописную буквы.</p>
----	---	---	---

## Тематическое планирование 11 класс (элективный курс)

№п/п	Кол. час.		Тема учебного занятия	Основные требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся
1-2	2		Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Знать сведения из истории русской пунктуации. Уметь применять знания на практике.
3-4	2		Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	Знать: основные функции пунктуационных знаков Уметь: определять границы предложения, используя необходимые знаки завершения.
5	1		Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки	Знать: разделы русской пунктуации. Уметь: применять знания на практике.

			<p>препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.</p>	
6	1		<p>Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.</p> <p>Употребление многоточия при прерывании речи.</p> <p>Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.</p>	<p>Знать: о предложении и его основных признаках.</p> <p>Уметь: определять границы предложений, выбирать знак препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.</p>
7	1		<p>Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.</p>	<p>Знать: правила о постановке знаков препинания между членами предложения.</p> <p>Уметь: интонационно правильно произносить предложения с отсутствующей связкой, употреблять тире между подлежащим и сказуемым.</p>

8	1		<p>Знаки препинания между однородными членами предложения.</p> <p>Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.</p>	<p>Знать: правило постановки знаков препинания при родных членах.</p> <p>Уметь: интонационно правильно произносить предложения с однородными членами, выделять знаками препинания на письме.</p>
9	1		<p>Однородные члены, не соединенные союзом.</p> <p>Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами.</p> <p>Однородные члены, соединенные двойными союзами.</p>	<p>Знать: правило постановки знаков препинания при родных членах.</p> <p>Уметь: интонационно правильно произносить предложения с однородными членами, выделять знаками препинания на письме.</p>
10	1		<p>Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.</p>	<p>Знать: правило постановки знаков препинания (двоеточия и тире) при однородных членах с обобщающим словом в разных позициях; способы выражения обобщающего слова.</p> <p>Уметь: находить обобщающее слово и определять его позицию (после однородных членов или передними), правильно расставлять знаки препинания; интонационно правильно произносить предложения с обобщающими словами при однородных членах.</p>
11	1		<p>Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения</p>	<p>Знать: различие однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).</p> <p>Уметь: отличать однородные определения от неоднородных и ставить знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Определять роль однородных определений в раскрытии авторского замысла.</p>

			( контекста).	
12	1		<b>Контрольное тестирование по теме « Знаки препинания внутри простого предложения».</b>	Знать: правила о постановке знаков препинания внутри простого предложения. Уметь: применять знания на практике.
13	1		Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Знать: распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные определения, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Уметь: характеризовать разные признаки обособления: смысловые, интонационные, грамматические, пунктуационные. Находить определения, нуждающиеся в обособлении, выделять их запятыми
14	1		Обособление приложений.	Знать: правила обособления приложений (постпозиция по отношению к определяемому слову). Уметь: распознавать приложение, нуждающееся в обособлении, выделять на письме обособленные приложения.
15	1		Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом, смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	Знать: способы выражения обособленного обстоятельства (одиночное деепричастие, деепричастный оборот). Уметь: согласовывать обстоятельство, выраженное деепричастием, со сказуемым, находить и исправлять грамматические недочёты в построении предложений с обособленными обстоятельствами.

			Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	
16	1		<p>Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.</p> <p>Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.</p>	<p>Знать: принцип составления таблиц обобщающего характера.</p> <p>Уметь: правильно ставить знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения, в оборотах с союзом как.</p>
17	1		<b>Урок- зачет по теме «Обособленные члены предложения»</b>	Уметь: применять полученные знания на практике.
18	1		<p>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</p> <p>Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.</p> <p>Семантико - грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное</p>	<p>Знать: группы вводных слов по значению, виды вводных предложений.</p> <p>Уметь: разграничивать употребление слова однако в качестве вводного и в качестве противительного союза, выделять вводные слова знаками препинания, определять текстообразующую роль вводных слов.</p>

			употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.	
19	1		<p>Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.</p> <p>Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).</p>	<p>Знать: способы выражения обращения, интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.</p> <p>Уметь: использовать распространённые обращения в речи, интонационно правильно произносить предложения с обращениями.</p>
20	1		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	<p>Знать: особенности строения ССП, СПП, БСП; сложные предложения с разными видами связи.</p> <p>Уметь: различать смысловые и стилистические особенности сложных предложений.</p>
21	1		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	<p>Знать: сложносочинённые предложения с союзами (соединительными, противительными, разделительными).</p> <p>Уметь: интонационно правильно произносить сложносочинённые предложения; правильно ставить знаки препинания в ССП, уметь находить и классифицировать по значению союзы в сложносочинённом предложении.</p>
22	1		Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	<p>Знать: интонационные и смысловые особенности предложений.</p> <p>Уметь: применять знания на практике.</p>

23	1		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	Знать: графические обозначения СПП, основные союзные средства( союз и союзное слово). Уметь: определять границы предикативных частей, правильно расставлять знаки препинания.
24	1		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Знать: смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Уметь: правильно интонировать бессоюзные сложные предложения в зависимости от смысловых отношений, выражаемых предикативными частями, правильно расставлять знаки препинания.
25	1		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Уметь: делать грамматико-интонационный анализ сложных предложений, состоящих из трёх и более частей, производить синтаксический разбор и конструировать сложные предложения с разными видами связи, ставить знаки препинания.
26	1		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	Знать: структуру сложного предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи, сочетание видов связи. Уметь: производить синтаксический разбор сложных предложений с различными видами союзной и бессоюзной связи.
27	1		<b>Контрольная работа по теме «Знаки препинания между частями сложного предложения»</b>	Уметь: правильно расставлять знаки препинания в сложном предложении.
28	1		Прямая и косвенная речь.	Знать: прямая речь, диалог, единицы прямой речи. Уметь: выделять смысловые части текста и основные средства связи между ними, ставить знаки препинания при прямой речи.



29	1		Оформление на письме прямой речи и диалога.	Знать: структуру предложений с прямой речью. Уметь: применять правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью.
30	1		Разные способы оформления на письме цитат.	Знать: цитата, способы оформления цитат. Уметь: правильно расставлять знаки препинания при цитатах.
31	1		Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным и экспрессивным настроением.	Знать: признаки, типы и стили речи. Уметь: определять тип и стиль текста, создавать тексты разных стилей и типов речи.
32	1		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.	Знать: стили речи, сферу употребления, задачи речи, языковые средства, характерные для каждого стиля, основные жанры стилей. Уметь: определять стиль текста, тип речи, используемый в нём, находить средства связи частей текста, исправлять недочёты в его строении.
33	1		<b>Итоговое контрольное тестирование.</b>	Уметь: применять знания на практике
34	1		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	Уметь: продуцировать тексты разных типов речи на заданную ему, высказывать своё отношение к фактам, явлениям, событиям, делить текст на абзацы.