


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» П. ЧЕРНЯНКА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

309560, Белгородская область,
п. Чернянка, пл. Октябрьская д.4

тел/факс: 8-47-(232)-5-56-73
E – mail: cheschool2@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением Управляющего
Совета
МБОУ СОШ №2 п.Чернянка
Протокол от «11» января 2021
г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «11» января 2021 г.
№ 1 и Советом обучающихся
Протокол от «11» января 2021
г.№ 1
МБОУ СОШ №2 п.Чернянка

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №2 п.Чернянка
от «12» января 2021г. № 1/1
Директор  Г.А.Васекина



ПОРЯДОК
приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(с изменениями)
В МБОУ СОШ №2 п. Чернянка

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ СОШ №2 п.Чернянка), осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства и науки РФ от 21.06. 2018 № ТО-1529/07 «О направлении информации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ №2 п. Чернянка, настоящими правилами.

1.3. В первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МКУ «Управление образования Чернянского района» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в МКУ «Управление образования Чернянского района».

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №2 п. Чернянка, осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Чернянского района, в ведении которого находится МБОУ СОШ №2 п. Чернянка.

1.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.7. МБОУ СОШ №2 п. Чернянка обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2 п. Чернянка, с Уставом МБОУ СОШ №2 п. Чернянка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.9. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Сроки и правила подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ №2 п. Чернянка осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка осуществляется в электронном виде:

- через портал муниципальных услуг Белгородской области (<https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>);
- отделение № 22 ГАУ Белгородской области "МФЦ" в Чернянском районе;
- в письменном виде при обращении в образовательную организацию, предоставляющую услугу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством электронной почты образовательной организации (cheschool2@yandex.ru).

2.4. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МБОУ СОШ №2 п. Чернянка:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка;
- размещает на информационном стенде в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

2.5. Приказ директора МБОУ СОШ №2 п. Чернянка о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №2 п. Чернянка.

2.6. Категории детей, имеющие первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ в редакции от 01.03.2020 и другими нормативными актами, перечисленными в пункте 1.2 Правил приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка; далее - дети сотрудников.);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данном ОУ в соответствии с ФЗ 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном ОУ.

2.11. Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на информационном стенде в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Приложение 1-2).

2.12. При получении заявления о приеме в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка должностное лицо МБОУ СОШ №2 п. Чернянка направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

2.13. Направление заявителю приглашения в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: в первые классы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления; в первые классы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления; в первые классы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления; в первые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- разрешение о приеме в первый класс МБОУ СОШ №2 п. Чернянка ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на время обучения гражданина.

2.17. При приеме в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка для получения среднего общего образования представляется:

- заявление о приеме в 10 класс родителя (законного представителя) ребенка;
- копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- копия аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- портфолио учащегося.

2.18. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель МБОУ СОШ №2 п. Чернянка самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.19. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью МБОУ СОШ №2 п. Чернянка. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки

заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

2.20. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.21. Критерии принятия решения о приеме в первый класс МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района для проведения первичного учета детей, место нахождения МБОУ СОШ №2 п.Чернянка;

- по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка;

- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка; дата и время подачи заявления.

2.22. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ №2 п.Чернянка в текущем учебном году: наличие свободных мест в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка.

2.23. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора МБОУ СОШ №2 п.Чернянка в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы директора МБОУ СОШ №2 п.Чернянка о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде СОШ в день их издания. Приказы директора МБОУ СОШ №2 п.Чернянка о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов. Зачисление в первые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на текущий учебный год оформляется приказом директора МБОУ СОШ №2 п.Чернянка в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №2 п.Чернянка, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

2.25. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

2.26. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации того района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию администрации района для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

2.27. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на текущий учебный год осуществляется только на свободные места.

2.28. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении

образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Чернянского района

3. Заключительные положения

3.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

3.2 Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения и действуют до внесения в них в установленном порядке изменений или замены новыми.

«**В приказ**»
Директор школы _____ Васекина Г.А.
« ___ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ СОШ №2
п. Чернянка Белгородской области
Васекиной Г.А.
родителя, законного представителя
(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер _____
от « ___ » _____ 20__ г.

(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

_____ место регистрации _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения полностью)

_____ проживающего по адресу: _____
место регистрации: _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 2 п.Чернянка на очную форму обучения.

Сведения о родителях:

Мать: _____
Проживающая по адресу: _____
Место регистрации: _____
Место работы, должность _____
Адрес электронной почты, номера телефон: _____

Отец: _____
Проживающий по адресу: _____
Место регистрации: _____
Место работы, должность _____
Адрес электронной почты, номера телефон: _____

Статус семьи: многодетная, полная, неполная, мать- одиночка, беженцы или
вынужденные переселенцы
(нужное подчеркнуть)

Имею права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) _____

Мы, родители _____

даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Мы, родители: _____

с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности (№8258 от 24 мая 2016 года, выдана департаментом образования Белгородской области), свидетельством о государственной аккредитации (№3676 от 30 декабря 2013 года), образовательной программой ОУ и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Даем согласие на обработку наших персональных данных и нашего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 20 г.

(дата)

_____ (подпись)

«В приказ»

Директор школы _____ Васекина Г.А.

« ___ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ СОШ №2

п. Чернянка Белгородской области

Васекиной Г.А.

родителя, законного представителя

(*нужное подчеркнуть*)

Регистрационный номер _____

от « ___ » _____ 20__ г.

(*ФИО полностью*)

проживающего по адресу _____

место регистрации _____

телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения полностью)

проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

в 10 класс МБОУ СОШ № 2 п.Чернянка на очную форму обучения, профиль универсальный.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Проживающая по адресу: _____

Место регистрации: _____

Место работы, должность _____

Адрес электронной почты, номера телефон: _____

Отец: _____

Проживающий по адресу: _____

Место регистрации: _____

Место работы, должность _____

Адрес электронной почты, номера телефон: _____

Статус семьи: многодетная, полная, неполная, мать- одиночка, беженцы или вынужденные переселенцы

(*нужное подчеркнуть*)

Имею права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) _____

